

## RIORGANIZZAZIONE ESAMI

### Principi di Ingegneria Elettrica 2 Modelli numerici per i campi

Allo scopo di consentire lo svolgimento degli appelli di esame programmati anche durante il periodo di vigenza delle misure di contrasto e di contenimento sull'intero territorio nazionale riguardanti il diffondersi del virus COVID-19, e in coerenza con le misure straordinarie per lo svolgimento degli esami di profitto predisposte al riguardo dall'Ateneo e comunicato all'indirizzo

<http://www.unina.it/-/21554331-lettera-del-rettore-arturo-de-vivo-alla-comunita-federiciana>

vi informo che l'appello degli esami di **Principi di Ingegneria Elettrica 2** del *corso di laurea in Ingegneria Elettrica* e di **Modelli Numerici per i Campi** dei *corsi di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica, Elettronica e dell'Automazione e Robotica*, il cui inizio è previsto alle ore 9.30 del prossimo 27 marzo, si svolgeranno in forma telematica.

Trattandosi di una modalità di espletamento dell'esame di carattere assolutamente sperimentale, di seguito, con l'intento di ridurre disagi e ambiguità, sono definite le modalità di svolgimento.

- a) Gli Studenti debbono prenotarsi regolarmente utilizzando gli usuali canali ([www.elettrotecnica.unina.it](http://www.elettrotecnica.unina.it))
- b) Lo Studente che non intende fare l'esame, ma risulta prenotato, DOVRA' inviarmi ([rubinacci@unina.it](mailto:rubinacci@unina.it)), entro due giorni dalla scadenza, via posta elettronica, la sua rinuncia per non creare un inutile carico organizzativo (è richiesta la massima collaborazione).
  - a) La piattaforma *software* utilizzata sarà *Microsoft Teams*, liberamente scaricabile dal sito di Ateneo.
  - b) Sarà attivo su tale piattaforma il *team* denominato **Esami PIE2 e MNC**. Gli studenti già prenotati che intendono partecipare all'appello di esame troveranno il codice per il collegamento al *meeting* del *team* nelle news del sito [www.elettrotecnica.unina.it](http://www.elettrotecnica.unina.it) e in un avviso del web docenti di unina. **Il collegamento dovrà avvenire il 20 aprile 2020 alle 9.30.**
  - c) Definirò un calendario per le prove di ogni Studente. Il calendario, per la complessità della prova telematica, potrà essere organizzato in più giorni. E' evidente che, a causa del carattere fortemente sperimentale della procedura e delle problematiche tecnico-organizzative che potrebbero manifestarsi, è difficile prevedere la durata di ciascun esame e, conseguentemente, quella dell'intera seduta. Si prevede, quindi, che la seduta d'esame sarà articolata su più giorni, non preventivabili in numero e non necessariamente consecutivi. Il calendario di svolgimento dell'esame seguirà comunque l'ordine di prenotazione, e non saranno ammesse richieste di spostamento.
- d) In ottemperanza al decreto del Rettore, avranno precedenza gli studenti che necessitano di sostenere l'esame in quanto:
  - Studenti in debito di un solo esame;
  - Studenti che devono sostenere un solo esame di profitto per non incorrere nella decadenza;
  - Studenti che devono sostenere un esame per conseguire borse di studio o accedere a benefici correlati al merito relativo al curriculum accademico.

Tale condizione andrà autocertificata dagli studenti interessati a mezzo e-mail a [rubinacci@unina.it](mailto:rubinacci@unina.it) con almeno 24 h di anticipo.

Per tutti gli altri studenti il calendario per sostenere l'esame sarà definito successivamente e comunicato tramite questo sito, rispettando l'ordine di prenotazione.

- e) **Tutti gli studenti prenotati sono invitati a collegarsi il 20/4 ore 9:30** via Teams con il codice **jsogpl6**

f) La *webcam* utilizzata da ciascun candidato dovrà essere collocata in maniera tale che il contatto audiovisivo con il candidato sia continuativo per l'intera durata dell'esame. Nessuna altra persona dovrà essere presente nell'ambiente in cui lo studente effettua la prova d'esame. In caso contrario, l'esame sarà interrotto e aggiornato ad altro appello.

g) Il riconoscimento dei candidati avverrà sottoponendo un documento di riconoscimento in corso di validità all'inquadratura della *webcam* utilizzata per la connessione.

h) Gli esami si svolgeranno in forma orale in videocomunicazione. Il candidato dovrà rispondere alle domande in forma orale o scritta, su richiesta del docente. Eventuali elaborati autografi o grafici (formule, grafici, schemi di controllo), richiesti nel corso della prova di esame, potranno essere esibiti dal candidato secondo una delle seguenti modalità:

h1) per il corso di MNC, nel caso di elaborati in power point implementati dal candidato sul proprio PC: mediante lo strumento di *Microsoft Teams* di condivisione del proprio *desktop*;

h2) nel caso di elaborati autografi su supporto cartaceo:

h2.1) mediante uso di tavoletta grafica, qualora essa sia a disposizione del candidato, in associazione con lo strumento di *Microsoft Teams* di condivisione;

h2.2) mediante inquadratura del contenuto del supporto cartaceo da parte della *webcam* utilizzata per la connessione, qualora sia sufficiente a consentirmi di verificare quanto avete scritto e/o disegnato;

h2.3) scansione o foto del supporto cartaceo (ad es. mediante smartphone con app Microsoft Teams, oppure Microsoft Office Lens, v. link in calce) e invio tramite la *chat* del *meeting* o messaggio e-mail all'indirizzo [rubinacci@unina.it](mailto:rubinacci@unina.it), nel caso in cui la modalità h2.2 non dia esito soddisfacente.

**i). In ogni momento, la Commissione si riserva di interrompere e aggiornare ad altro appello l'esame qualora ritenga che non sussistano le condizioni per il suo corretto svolgimento.**

l) La pubblicità della seduta d'esame sarà assicurata dal contemporaneo collegamento di almeno uno studente, fra quelli prenotati all'appello, diverso da quello che sta sostenendo la prova d'esame. In caso contrario, l'esame sarà interrotto e aggiornato ad altro appello.

SI INVITANO GLI STUDENTI AD ATTIVARSI, EFFETTUANDO LE PROVE NECESSARIE AFFINCHÉ POSSANO ESSERE IN GRADO DI SVOLGERE L'ESAME IN FORMA TELEMATICA NELLE MODALITÀ PREVISTE.

IMPORTANTE: Gli Studenti che, per problemi oggettivi di varia natura, siano impossibilitati ad utilizzare gli strumenti ritenuti idonei alla prova telematica, sono invitati a contattarmi (comunque entro due giorni prima dalla data d'esame) in modo da poter concordare, se possibile, modalità operative alternative.

Eventuali ulteriori indicazioni su modalità d'esame saranno comunicate sempre mediante avviso sul sito dei docenti.

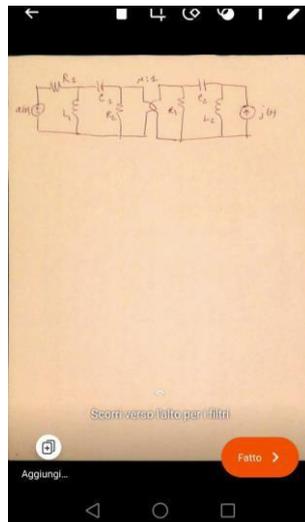
Link utili:

- per scansionare fogli di carta in pdf: app Microsoft Office Lens (download per [Android](#), [iPhone](#) e [iPad](#)). In alternativa app CamScanner (download per [Android](#), [iPhone](#), [iPad](#))
- app Microsoft Teams ([download](#))

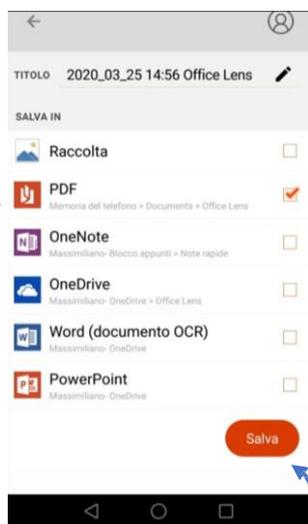
## Appendice: uso di Microsoft Office Lens per scansionare rapidamente in pdf più fogli cartacei

Di seguito si fornisce un sintetico tutorial per l'utilizzo dell'applicazione Microsoft Office Lens, che permette attraverso l'account istituzionale di Microsoft Teams di gestire la scansione di documenti con smartphone e tablet.

1. Per installare l'app effettuare il download al link per [Android](#), [iPhone](#) e [iPad](#).
2. Procedura per la scansione di documenti



- a) Posizionare il foglio su una superficie piana.
- b) Scattare la foto cliccando il pulsante bianco
- c) Se necessario aggiungere foto di ulteriori fogli utilizzando il pulsante "Aggiungi" e poi cliccare "Fatto"



- d) Cliccare su PDF avendo cura di selezionare come destinazione la memoria del proprio telefono (per default ci sarà OneDrive, è necessario cambiare questa impostazione al primo utilizzo).
- e) Infine cliccare "Salva".

- f) Cliccare sul menu a fianco al nome del documento creato e selezionare "Condividi".
- g) selezionare l'app Ms Teams e inviare al canale Team esami.
- h) Oppure, inviare email (ad es. Gmail o altro) all'indirizzo email del canale Team esami