

## Commissioni di esami per gli insegnamenti di cui sono titolari i Proff. R. Albanese, M. de Magistris, L. De Menna, C. Visone

A seguito di quanto disposto dall'Ateneo e comunicato all'indirizzo:

<http://www.unina.it/-/21554331-lettera-del-rettore-arturo-de-vivo-alla-comunita-federiciana>

per tutto il periodo di vigenza delle misure riguardanti il virus COVID-19, di cui al DPCM 8 marzo 2020 e seguenti, gli esami di profitto saranno svolti esclusivamente a distanza, tramite la piattaforma Microsoft Teams, e con modalità operative indicate appresso. In ogni caso, la scadenza dell'attuale sessione di esami è prorogata al 30 aprile 2020, con l'ovvio auspicio che quanto prima possa essere ripristinato il normale svolgimento di tutte le attività.

Le commissioni in epigrafe, ai fini della pianificazione delle sedute, ed in accordo con quanto disposto dall'Ateneo, individuano le categorie di studenti e le scadenze indicate nella tabella seguente:

	1 con esame orale iniziato precedentemente ma sospeso	2 che hanno già superato la prova scritta	3 insegnamenti che non prevedono la prova scritta	4 altri
A (studenti con priorità*)	26 marzo ore 9:00 Teams, cod: ygju3gm	26 marzo ore 9:00 Teams, cod: ygju3gm	26 marzo ore 9:00 Teams, cod: ygju3gm	26 marzo ore 9:00 Teams, cod: ygju3gm
B (tutti gli altri studenti)	26 marzo ore 9:00 Teams, cod: ygju3gm	Calendario da definire dopo il 26 marzo	Calendario da definire dopo il 26 marzo	Calendario da definire dopo la pausa pasquale

\* priorità (da autocertificare):

- studenti in debito di un solo esame;
- studenti che devono sostenere un esame di profitto per non incorrere nella decadenza dagli studi;
- studenti che devono sostenere un esame per conseguire borse di studio o accedere a benefici correlati al merito relativo al curriculum accademico.

N.B. Tutti gli studenti devono prenotarsi per le sedute cui intendono partecipare attraverso gli usuali canali ([www.elettrotecnica.unina.it](http://www.elettrotecnica.unina.it)). Gli studenti con priorità dovranno comunicare in autocertificazione le circostanze che giustificano lo status tramite e-mail al docente almeno due giorni prima della seduta programmata. Gli studenti che prenotatisi intendono rinunciare dovranno comunicarlo tramite e-mail al docente almeno due giorni prima della seduta programmata.

Gli studenti devono prendere visione delle modalità di svolgimento della prova appresso specificate ed attenersi scupolosamente ad esse, pena l'invalidazione della loro partecipazione alla seduta.

## **Modalità di esame (comuni a tutti gli insegnamenti del DIETI)**

Agli Studenti prenotati verrà comunicato un link ad apposito Team di MS Teams cui collegarsi. Il link sarà pubblico e pertanto altri Studenti potranno prendere visione della prova, pur non potendo effettuare durante la stessa alcuna operazione sulla piattaforma. Si ricorda che tutte le operazioni sulla piattaforma sono tracciate e durante la prova non si potranno effettuare registrazioni in alcuna forma.

Per poter procedere alla prova lo Studente dovrà disporre:

- del pin di registrazione (quello già comunemente utilizzato negli esami svolti in presenza);
- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un collegamento audio e video internet adeguato;
- dell'accesso alla piattaforma MS Teams;
- di fogli cartacei su cui poter scrivere a richiesta;
- di un cellulare, o altro strumento telematico, che consenta di effettuare acquisizioni digitali di fogli scritti da inviare, su richiesta, al Docente (ad esempio all'indirizzo di posta elettronica: );
- eventualmente, a seconda dell'esame, di un programma di videoscrittura e/o di un programma di disegno (ad esempio draw.io), in modo che, nel condividere lo schermo, il Docente possa esaminare quanto elaborato.

La piattaforma MS Teams consente la condivisione del desktop. Pertanto, lo Studente dovrà condividere il proprio schermo durante l'intero svolgimento della prova per opportuno monitoraggio. Durante tutta l'esecuzione della prova d'esame, lo Studente dovrà essere collegato in video per poter essere ben visibile alla Commissione, e nessuna altra persona dovrà essere presente nell'ambiente in cui lo Studente effettua la prova.

Lo Studente dovrà quindi essere in grado di:

- rispondere alle domande in forma orale;
- eventualmente, su richiesta del Docente, rispondere alle domande in forma scritta utilizzando un programma di videoscrittura o di disegno;
- eventualmente, su richiesta del Docente, rispondere, rimanendo ben visibile, alle domande in forma scritta su un foglio cartaceo da trasmettere immediatamente, in formato digitale, al Docente;

**SI INVITANO GLI STUDENTI AD ATTIVARSI, EFFETTUANDO LE PROVE NECESSARIE AFFINCHE' POSSANO ESSERE IN GRADO DI SVOLGERE L'ESAME IN FORMA TELEMATICA NELLE MODALITA' PREVISTE DAL DOCENTE.**

**IMPORTANTE:** Gli Studenti che, per problemi oggettivi di varia natura, siano impossibilitati ad utilizzare gli strumenti ritenuti idonei alla prova telematica, sono invitati a contattare tempestivamente il Docente (comunque entro due giorni prima dalla data d'esame) in modo da poter concordare, se possibile, modalità operative alternative.

Eventuali ulteriori indicazioni su modalità d'esame saranno comunicate sempre mediante avviso sul sito dei docenti.